

..... KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÖZTERÜLETI TÉRFIGYELŐ
KAMERARENDSZER ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

I. Preambulum.....	3
II. Általános és értelmező rendelkezések.....	3
1. A Szabályzat célja.....	3
2. A Szabályzat hatálya.....	3
2.1. A Szabályzat személyi hatálya.....	3
2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya.....	3
2.3. A Szabályzat időbeli hatálya.....	3
3. A Szabályzat jogszabályi alapjai.....	3
4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak.....	4
5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata.....	4
III. A közterületi térfigyelő rendszer.....	5
6. A Rendszer tulajdonosa és üzemeltetője, kezelője.....	5
7. A Rendszer felépítése.....	5
7.1. A közterületre kihelyezett képfelvevő eszközök.....	5
7.2. A központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség.....	6
8. A Rendszer használatának szabályai.....	6
8.1. Az élőképek megfigyelése.....	6
8.2. A felvételek rögzítése.....	6
8.3. A rögzített felvételek visszanezése.....	6
8.4. A rögzített felvételek felhasználása.....	6
8.5. A felhasználás dokumentálása.....	7
9. Adatbiztonsági intézkedések.....	7
9.1. Fizikai védelem.....	7
9.2. Logikai védelem.....	8
9.3. Karbantartás.....	8
IV. Az adatkezelés jellemzői és szabályai.....	8
10. Az adatkezelés jellemzői.....	8
10.1. Az adatkezelés célja.....	8
10.2. Az adatkezelés jogalapja.....	9
10.3. A kezelt adatok köre.....	9
10.4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése.....	9
10.5. Az adatkezelés korlátai.....	9
10.6. Az adatok továbbítása.....	9
11. Az érintettek jogainak biztosítása.....	10
11.1. Az érintettek előzetes tájékoztatása.....	10
11.2. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférése és az adathordozhatóság biztosítása.....	10
V. Záró rendelkezések.....	10
VI. Mellékletek.....	10
1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat.....	11
2. számú melléklet – Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek.....	12
3. számú melléklet – A Rendszer központi helyiségébe állandó belépésre jogosult személyek.....	12
4. számú melléklet – Rögzített felvételek hozzáférési és kezelési naplója.....	13

I. Preambulum

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló/2026. (.....) számú rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) döntött arról, hogy a település közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet, amelynek célja a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése; a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása; a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete; a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése; a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása; valamint a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

A hatályos jogszabályi előírások alapján a közterületi térfigyelő rendszer alkalmazása során kezelt személyes adatok védelmét és az adatkezelésben érintettek személyes adataikhoz fűződő jogainak érvényesülését egyaránt biztosítani szükséges, melyek garantálásának és maradéktalan megvalósításának a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, továbbá az azokkal kapcsolatos feladatok, tevékenységek és felelősségek meghatározása a kötelező előfeltétele.

II. Általános és értelmező rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A Közterületi Térfigyelő Rendszer Adatkezelési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint adatkezelő által működtetett közterületi térfigyelő rendszer (a továbbiakban: Rendszer) alkalmazása során kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, az azzal kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden érintett számára a Rendszerben kezelt személyes adataihoz fűződő jogai érvényesülését.

A Szabályzat részletesen meghatározza a Rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen, de nem kizárólagosan:

- az adatokhoz történő hozzáférés, valamint a rögzített adatok felhasználásának szabályait,
- az adattovábbítás rendjét,
- az érintettek jogainak biztosítását,
- az adattörlési kötelezettséget.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket ellátó köztisztviselőkre, valamint a feladatellátásba, illetve a Rendszer üzemeltetésének biztosításába jogszerűen bevonható további természetes személyekre.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Rendszer működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges eszközökre, az általa rögzített felvételekre, valamint az ezek kezelésével összefüggésben keletkezett dokumentumokra.

2.3. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat a hatálybalépés napjától a visszavonásáig érvényes.

3. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen

- Magyarország Alaptörvénye;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet);
- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.);
- a Polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2015. évi C. törvény (Btk.);
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett: Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Személyes adat: Az érintettre vonatkozó bármely információ.

Azonosítható természetes személy: Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatvédelmi incidens: Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatmegsemmisítés: Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Közterület: Az önkormányzat illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan-nyilvántartásban közterületként került megjelölésre.

Közterületi térfigyelő rendszer: Azok az eszközök és megoldások, melyek a kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvétel készítését, a felvételek tárolását, visszajátszását, megtekintését, valamint az adatok továbbítását.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása a Jegyző feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és

felelősségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat). A nyilatkozatok megőrzéséről a Jegyző köteles gondoskodni.

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel összefüggő, illetve a Rendszer alkalmazására vonatkozó jogszabályi változásokat követően;
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén;
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése az Jegyző feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott, az adatvédelmi vagy adatbiztonsági vonatkozású műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője.

III. A közterületi térfigyelő rendszer

6. A Rendszer tulajdonosa és üzemeltetője, kezelője

A Rendszer Község Önkormányzata tulajdonában áll. A Rendszer kezelésére és üzemeltetésére a Jegyző, valamint a képviselő-testület által kijelölt, e feladattal megbízott, az Önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő jogosult (a továbbiakban együttesen: Kezelő).

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete vonatkozó Rendelete 3. §-ában a Rendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására a Jegyzőt jelölte ki. A Jegyző indokolt esetben, például távolléte vagy akadályoztatása esetén a kezelői feladat más köztisztviselőre történő delegálására jogosult.

7. A Rendszer felépítése

A Rendszer az alábbi részekből áll:

- a közterületre kihelyezett képfelvevő eszközök (kamerák) – jelen Szabályzat 2. számú mellékletében „Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek” felsorolva,
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség a feladatellátáshoz szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

7.1. A közterületre kihelyezett képfelvevő eszközök

A Kftv. hatályos előírásai alapján az Önkormányzat közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a helyi önkormányzati képviselő-testület dönt. A térfigyelő kamerákat kizárólag a döntésben meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy azok a megfigyelni szánt közterület megfigyelésére legyenek alkalmasak.

A közterületre kihelyezett képfelvevő eszközök (térfigyelő kamerák) a településre bevezető utak mentén, nagyobb útkereszteződések, nagyobb forgalmú helyek, valamint a köz- és önkormányzati intézmények közelében kerültek, jól látható módon kihelyezésre. A közterületre kihelyezett képfelvevő eszközök pontos helyét, valamint az általuk megfigyelt terület leírását a mindenkori vonatkozó, hatályos helyi önkormányzati rendelet rögzíti, amely a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében („Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek”) foglalt tartalommal annak elválaszthatatlan részét képezi.

Az Önkormányzat a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületekről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a honlapján közzéteszi.

A közterületi térfigyelő kamerák által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelést megelőzően jól láthatóvá és értelmezhetővé váljék a tájékoztatás.

7.2. A központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiség

A Rendszer központi megfigyelő és rögzítő eszközei, illetve az adatkezelés helyszínecímen lévő épületének erre a célra kijelölt irodahelyiségében található.

A kihelyezett térfigyelő kamerák által közvetített képek eseti megfigyelése, továbbá a képfelvételek rögzítése, valamint a rögzített felvételek visszanzézése egyaránt fizikailag fentiekben meghatározott helyiségben történik.

8. A Rendszer használatának szabályai

8.1. Az élőképek megfigyelése

A közterületre kihelyezett térfigyelő kamerák által továbbított élőképek eseti megfigyelése kizárólag a Rendszer központi helyiségében történhet. Az élőképek megfigyelésére a Rendszer központi helyiségébe állandó belépési engedéllyel rendelkező Kezelő(k) jogosultak.

Amennyiben az élőképek megfigyelése során olyan eseményt, történést vagy cselekményt észlel a megfigyelést végző, amely intézkedést igényel, illetve szabálysértési vagy büntetőeljárás megindítását és lefolytatását indokolhatja, akkor az észlelt rendkívüli eseményről haladéktalanul köteles értesíteni az intézkedésre, eljárásra jogosult szervet (pl.: rendőrség) vagy hatóságot.

A rendkívüli esemény adatait (időpontja; észlelt cselekmény, történés leírása; megtett intézkedés) a megfigyelést végző írásban köteles rögzíteni.

8.2. A felvételek rögzítése

A Rendszer képfelvevő eszközei által készített felvételek rögzítése folyamatosan, 24 órában történik. A felvételek rögzítésének célja, hogy indokolt esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek.

A felvételek rögzítése a Rendszer központi helyiségében elhelyezett rögzítő eszközön történik.

8.3. A rögzített felvételek visszanzézése

A Rendszerben rögzített felvételek visszanzézése a visszanzézésre okot adó rendkívüli esemény bekövetkezését követően a központi helyiségben történik meg.

A rögzített felvételek visszanzézésére a Kezelő, az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság képviselői, illetve betekintési joga gyakorlása céljából a felvételen szereplő érintett jogosultak és lehetnek jelen a központi helyiségben. További, a rögzített felvételek visszanzézésére nem jogosult, állandó vagy ideiglenes belépési engedéllyel rendelkező személy a visszanzézés során nem lehet jelen a központi helyiségben. Amennyiben a visszanzézés alkalmával a központi helyiségbe a rögzített felvételek visszanzézésére nem jogosult személy engedélye birtokában belép, a visszanzézést meg kell szakítani, s felfüggeszteni mindaddig, amíg biztosításra nem kerül, hogy kizárólag a felvétel megtekintésére jogosultak tartózkodjanak a helyiségben.

8.4. A rögzített felvételek felhasználása

Amennyiben olyan cselekmény elkövetésére utaló adat vagy információ merül fel, amely szabálysértési vagy büntetőeljárás megindítását és lefolytatását indokolja az adatkezelés jogszerű időtartamán belül, akkor a szükséges adatok és információk biztosítását szolgáló, a rendkívüli eseményt tartalmazó felvétel alapján a Kezelő jogosult kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását.

A Kftv. hatályos előírásai alapján a Rendszerben rögzített felvétel a rögzítés helyszínén

- elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban

használható fel.

A Kftv. lehetővé teszi a rögzített felvételek felhasználását emellett az alábbi esetekben:

- a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,

- a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve
- körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.

A rögzített felvételek felhasználása során el kell különíteni a rendkívüli eseményt tartalmazó – azaz a felvétel kezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó – felvétel-részeket a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

Ha a Kezelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a Kezelőt a jogszabályban meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a Kezelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

8.5. A felhasználás dokumentálása

A kezelt adatokhoz történő hozzáférést, a rögzített felvételek visszanevezését, azoknak a Rendszerből történő másolását, exportálását, mentését, illetve továbbítását, valamint a jogosultak számára a betekintési jog gyakorlásának biztosítását a Kezelő a 4. számú melléklet (Rögzített felvételek hozzáférési és kezelési naplója) tartalmának megfelelő dokumentáció kitöltésével és vezetésével tartja nyilván, illetve rögzíti.

A napló aktuális példányának kitöltése az adatok kezelésére jogosult, a Rendszerhez, illetve a Rendszerben rögzített felvételekhez közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező, a hozzáférést kezdeményező, illetve végrehajtó Kezelő feladata és kötelessége.

A nyilvántartás vezetésének rendszeres ellenőrzése a Jegyző feladata és felelőssége.

9. Adatbiztonsági intézkedések

A Kezelő a felvételek kezelése során köteles megtenni az ahhoz szükséges szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, hogy az érintettek személyes adatait, így különösen magánitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától megóvja. Az Önkormányzat a Rendszer és az abban kezelt személyes adatok védelme érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.

9.1. Fizikai védelem

A Rendszer központi elemeinek helyt adó helyiség (központi helyiség) fizikai, mechanikai védelemmel ellátott, bejárata zárható.

A helyiség kulcsának felvételére és használatára kizárólag az oda állandó belépési engedéllyel rendelkező személyek jogosultak.

A kulcs biztonságos kezeléséről, megőrzéséről az átvevő köteles gondoskodni. A kulcs elvesztése vagy ellopása biztonsági incidensnek minősül, amely esetben birtokosa haladéktalanul értesíteni köteles a Jegyzőt a szükséges intézkedések (pl.: zárszerkezet cseréje) megtétele érdekében

A központi helyiség elhagyását követően az ajtaját minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni, amennyiben állandó belépésre jogosult személy nem tartózkodik már a helyiségben.

A Rendszer központi helyiségébe a jelen szabályzat 3. sz. mellékletében (A Rendszer központi helyiségébe állandó belépésre jogosult személyek) meghatározott és nyilvántartott személyek, illetve felügyeletükkel a Rendszer központi helyiségében lévő elemeinek rendszeres karbantartását vagy eseti hibajavítását végző személyek, továbbá a betekintési joga gyakorlásának biztosítása céljából a felvételen beazonosítható érintett léphetnek be és tartózkodhatnak.

A központi helyiségben ideiglenes belépési engedéllyel rendelkező személyek (pl.: a Rendszer karbantartását vagy eseti hibajavítását végző szerződéses partner munkavállalói; a rögzített felvételek visszanevezésére, illetve az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság képviselői; betekintési joga gyakorlása céljából a felvételen szereplő érintett) kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát. A személyes felügyelet keretében a fizikai hozzáférés ellenőrzése, a fizikai biztonsági esemény észlelése folyamatosan biztosított.

A belépési jogosultság ellenőrzése és engedélyezése a Jegyző feladata és felelőssége.

A központi helyiségbe történő ideiglenes engedéllyel történő belépések adatait (minimálisan a belépő neve, a be- és kilépés időpontja, bent tartózkodás célja) a belépő személy felügyeletét ellátó Kezelő köteles az e célra alkalmazott nyilvántartásban rögzíteni.

Az állandó belépési jogosultsággal rendelkezők nyilvántartásának rendszeres felülvizsgálata a Jegyző feladata és felelőssége.

A Rendszer elemeit, valamint a kiszolgálására alkalmas eszközöket és felvételeket tartalmazó adathordozókat – a jogszerű adattovábbítás kivételével – a központi helyiségből tilos kivinni.

9.2. Logikai védelem

A Rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett, a rendszerhez történő hozzáférések és a rendszerben végrehajtott tevékenységek naplózásra kerülnek.

A Rendszerben a hozzáférések kiosztása, engedélyezése a szükséges minimum elvének megfelelően történik, azaz kizárólag azon személyek számára, s olyan mértékben biztosít hozzáférést, felhasználói jogosultságot a rendszerhez az Önkormányzat, amely a Rendszer, illetve az adatok kezelésére jogosult, a Rendszerhez, illetve a Rendszerben rögzített felvételekhez közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező Kezelő(k), továbbá a Rendszer központi elemeinek karbantartására jogosultak feladatainak megfelelő ellátásához, a Rendszer rendeltetésszerű működtetésének biztosításához és üzemeltetéséhez feltétlenül szükséges.

A hozzáférések és jogosultságok kiosztásáról, visszavonásáról, valamint indokolt esetben ellenőrzéséről a Jegyző gondoskodik.

A hozzáférési azonosítók biztonságos kezelése, valamint ezáltal a Rendszerben kezelt adatok bizalmasságának megőrzése a Rendszerhez közvetlen hozzáférési jogosultságot kapott minden Kezelő feladata és felelőssége.

9.3. Karbantartás

A Rendszer folyamatos működésének biztosítása, rendelkezésre állásának megőrzése érdekében az Önkormányzat, mint a Rendszer tulajdonosa gondoskodik a Rendszer hardver, illetve szoftver komponenseinek rendszeres és dokumentált karbantartásáról, valamint szükség szerinti, eseti hibajavításáról.

A karbantartásról az Önkormányzat által e feladattal megbízott szerződött partner az adott eszközre, illetve rendszerelemre vonatkozó gyártói ajánlásoknak megfelelő módon köteles a szerződésében meghatározott rendszerességgel gondoskodni.

A Rendszerhez, illetve az abban kezelt adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a karbantartást végző szerződött partner esetében az Önkormányzat feladata és felelőssége a tevékenység alapját képező jogviszonyt megalapozó szerződés, megállapodás megkötése során a személyes adatok kezelésére vonatkozó garanciális feltételeket rögzíteni. A karbantartást végző személyek kötelesek a tevékenységüket érintő előírások, szabályozók, illetve eljárásrendek megismerésével és betartásával kapcsolatos felelősségükről (szerződésben foglalva, annak aláírásával), valamint titoktartási kötelezettségükről nyilatkozatot tenni.

A Rendszer központi helyiségében elhelyezett elemének (pl.: képrögzítő berendezés) meghibásodása esetén, amennyiben az adott eszköz vagy rendszerelem a helyszínen nem javítható, úgy csak a rögzített felvételeket tartalmazó adathordozó kivételét vagy – amennyiben tartalmáról előzetesen biztonsági másolat készült és rendelkezésre áll – annak ellenőrzött törlését követően szállítható el a karbantartás, javítás elvégzése céljából.

A karbantartási, illetve javítási tevékenységek dokumentációinak megőrzése a Kezelő feladata.

IV. Az adatkezelés jellemzői és szabályai

A Rendszerben a képfelvevő eszközök által továbbított, illetve rögzített felvételek személyes adatokat is tartalmaznak, emiatt az adatok kezelésének azok teljes életciklusában meg kell felelnie a hatályos jogszabályi előírásokban, különösen pedig az általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) és az Info tv.-ben rögzített adatvédelmi és adatbiztonsági szabályoknak és követelményeknek.

10. Az adatkezelés jellemzői

10.1. Az adatkezelés célja

A közterületi térfigyelő rendszer alkalmazásának célja:

- a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése;
- a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása;
- a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete;
- a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése;

- a lakosság és a városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása;
- valamint a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

10.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja, amely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) pontja szerint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. §-ban meghatározott közhatalmi jogosítvány gyakorlása, mely szerint az Önkormányzat közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvényt helyezhet el, és felvételt készíthet, s e képfelvényt a Jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.

10.3. A kezelt adatok köre

A Rendszerben működő képfelvévő eszközök felvételein rögzítésre kerül a megfigyelt területre belépő személyek képmása, valamint a megfigyelt területen áthaladó gépjárművek, amelyek alapján az adatkezelésben érintettek felismerhetők, utólag is közvetlen vagy közvetett módon beazonosíthatók.

10.4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

A célhoz kötöttség, illetve a korlátozott tárolhatóság elvéből következően és a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A Rendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásban engedélyezett legfeljebb 30 napig tárolja, annak leteltét követően a felvételek a Rendszerből automatikusan törlésre kerülnek.

A rendőrség, illetve más eljárásra jogosult szerv vagy hatóság, továbbá a felvételen beazonosítható érintett a jogainak gyakorlása és érvényesítése céljából az adatkezelés jogszerű időtartamán belül benyújtott kérelemmel kezdeményezheti, hogy a felvételt a Kezelő annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje.

10.5. Az adatkezelés korlátai

A Rendszerben rögzített felvétel, illetve az azon szereplő személyes adat kizárólag a hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott esetekben, így különösen a rögzítés helyszínén elkövetett jogsértés, bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

10.6. Az adatok továbbítása

A Rendszerben rögzített felvételt a Kezelő – bizonyítási eszközként – a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv, illetve közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság, továbbá a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésére vagy adatkérésére továbbítja, ha az eljáró szerv, illetve hatóság megkeresése megfelelő.

Az megkeresés vagy adatkérés akkor megfelelő, ha az tartalmazza:

- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

A megkeresést meg kell tagadni, ha a megkeresés tartalmilag nem megfelelő, illetve ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

A felvételen beazonosítható érintett kérelmére a jogainak gyakorlása és érvényesítése céljából indított eljárással kapcsolatban az Önkormányzat az érintett számára a rögzített felvételbe történő betekintést biztosítja, kérésére a felvételt az érintett számára átadja, illetve az eljáró szerv, illetve hatóság számára továbbítja.

Amennyiben a rögzített felvételt a Kezelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy (érintett) kérelmére továbbította, akkor a felvételt a továbbítást követően

haladéktalanul törölni, s ennek tényét a 4. számú melléklet (Rögzített felvételek hozzáférési és kezelési naplója) szerinti tartalommal vezetett nyilvántartásban dokumentálni köteles.

11. Az érintettek jogainak biztosítása

11.1. Az érintettek előzetes tájékoztatása

A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének megfelelően a Rendszer működéséről az adatkezelés (megfigyelés) tényéről és lényeges körülményeiről a közterületet igénybe vevő, az adatkezelésben érintett személyeket az Önkormányzat tájékoztatja.

A tájékoztatás a kihelyezett képfelvevő eszközök által megfigyelt terület helyszínén tartalmazza minimálisan a megfigyelés tényét, az Önkormányzat által üzemeltetett honlapon nyújtott tájékoztatás pedig emellett az adatkezelés további, lényeges körülményeit, valamint a képfelvevő eszközök elhelyezésének pontos helyét és az általuk megfigyelt terület leírását.

11.2. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférése és az adathordozhatóság biztosítása

Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, az elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárás, az elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárás, továbbá a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárás céljából kérheti, hogy a felvételt a Kezelő annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje.

Az adatokhoz történő hozzáférést, illetve a jogosultak számára a betekintési jog gyakorlását az Önkormányzat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően az adatkezelés jogszerű időtartama alatt biztosítja. Ennek keretében biztosítja, hogy a felvételen szereplő személy – a felvétel törlésének időpontjáig – megtekinthesse a róla készült felvételt.

Amennyiben az érintett jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt a Kezelő továbbítja.

Az Önkormányzat fentiekkel biztosítja az érintett számára az általa az érintettől kezelt adatokhoz fűződő betekintési, hozzáférési jogainak gyakorlását, valamint az adatok hordozhatóságát.

V. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat a kiadása napján lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó köteles betartani. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén az Önkormányzat jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

VI. Mellékletek

1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat
2. számú melléklet – Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek
3. számú melléklet – A Rendszer központi helyiségébe állandó belépésre jogosult személyek
4. számú melléklet – Rögzített felvételek hozzáférési és kezelési naplója

1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat

A Közterületi Térfigyelő Rendszer Adatkezelési Szabályzatában foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás

2. számú melléklet – Képfelvevők helye és a képfelvevőkkel megfigyelt közterületek

Ssz.	A kihelyezett képfelvevő eszköz (kamera) helye:	A megfigyelt közterület:	Kamerák száma (db):
1.		.	. db
2.			. db
3.			. db
4.			. db

3. számú melléklet – A Rendszer központi helyiségébe állandó belépésre jogosult személyek

Név	Beosztás

4. számú melléklet – Rögzített felvételek hozzáférési és kezelési naplója

Hozzáférés (betekintés, visszanezés) időpontja:	20____.____.____
Hozzáférés (betekintés, visszanezés) célja (indoka):	
Betekintést, visszanezést végző(k), Kezelő(k) neve:	beosztása / munkaköre / jogosultsága alapja ¹
Betekintés, visszanezés eredménye: ²	
A megtekintett, rögzített felvétel másolásra/mentésre/exportálásra került-e a rendszerből?	Igen / Nem (a megfelelő aláhúzendó)
Rögzített felvétel felhasználása ³ :	
Adattovábbítás címzettje: ⁴	
Rögzített (mentett/exportált) felvétel törlésének időpontja: ⁵	20____.____.____
Rögzített (mentett/exportált) felvétel törlését végezte:	

Jelenlévők aláírása:

¹ Például: „Kezelő”, „Eljáró szerv képviselője”, az érintett betekintési jogának gyakorlása esetén a jogosultság alapjaként az „Érintett” bejegyzés rögzítendő.

² Például: a felvétel a vizsgált cselekmény megtörténtének utólagos igazolására alkalmas / nem alkalmas.

³ Például: érintettnek átadva, hatóságnak átadva vagy továbbítva, stb.

⁴ Az a személy vagy szervezet (pl.: rendőrség), akinek átadják vagy továbbítják a felvételt.

⁵ Amennyiben adattovábbítás céljából került másolásra, mentésre vagy exportálásra a felvétel, akkor az adatkezelő is köteles minden esetben a felvétel megmaradt vagy ideiglenes példányát dokumentált módon törölni. Ennek – az automatikusan végrehajtott törlési periódustól eltérő – időpontját szükséges rögzíteni.